



**KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI  
REPUBLIK INDONESIA**

Kotak Pos 575 Jakarta 10900

**TANDA TERIMA PENYERAHAN FORMULIR  
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA  
(MODEL KPK-B)**

Atas Nama : .....  
Jabatan : .....  
Bidang : Eksekutif / Legislatif / Yudikatif / BUMN-D  
Lembaga : .....  
Tingkat :  Pusat  Daerah  
Unit Kerja : .....

.....  
Yang menerima

.....  
Yang menyerahkan

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

Jabatan : ..... Jabatan : .....  
.....

Alamat Kantor : .....  
.....

No. Telepon : .....

\*) Coret yang tidak perlu



**KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI  
REPUBLIK INDONESIA**

Kotak Pos 575 Jakarta 10900

**TANDA TERIMA PENYERAHAN FORMULIR  
LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA  
(MODEL KPK-B)**

Atas Nama : .....  
Jabatan : .....  
Bidang : Eksekutif / Legislatif / Yudikatif / BUMN-D  
Lembaga : .....  
Tingkat :  Pusat  Daerah  
Unit Kerja : .....

.....  
Yang menerima

.....  
Yang menyerahkan

( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ )

Jabatan : ..... Jabatan : .....  
.....

Alamat Kantor : .....  
.....

No. Telepon : .....

\*) Coret yang tidak perlu

TIDAK DIPERJUALBELIKAN

LHKPN MODEL KPK-B



# KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI REPUBLIK INDONESIA

## FORMULIR PERUBAHAN DATA LAPORAN HARTA KEKAYAAN PENYELENGGARA NEGARA

PER :

--	--	--

Tgl    Bln    Thn

## **PENYELENGGARA NEGARA YANG BERKEWAJIBAN MENGISI FORMULIR LHKPN MODEL KPK-B**

1. **Formulir LHKPN Model KPK-B adalah formulir perubahan harta kekayaan diisi Penyelenggara Negara (PN) yang telah memiliki Nomor Harta Kekayaan (NHK) yaitu PN yang telah menyampaikan LHKPN (Model KPK-A/Formulir - A) kepada Lembaga yang berwenang melakukan pendaftaran dan pemeriksaan LHKPN, dengan kriteria antara lain meliputi :**
  - a. **PN yang mengalami mutasi dan atau promosi jabatan;**
  - b. **PN yang mengakhiri jabatan dan atau pensiun;**
  - c. **PN yang telah menduduki jabatannya selama 2 (dua) tahun atau sewaktu-waktu atas permintaan KPK dalam pemeriksaan kekayaan PN.**
2. **LHKPN Model KPK-B yang telah diisi dan disampaikan kepada KPK akan diumumkan pada Tambahan Berita Negara dan atau media lain yang ditetapkan oleh KPK**
3. **Bacalah Petunjuk Pengisian LHKPN Model KPK-B dengan teliti dan seksama sebelum mengisi formulir.**

## DAFTAR ISI

	Halaman	Jumlah
	i	
DAFTAR ISI	ii	
<b>I. DATA PRIBADI</b>	1	
I.1. DATA PRIBADI	1	
I.2. DATA ALAMAT	2	
<b>II. DATA KELUARGA</b>	3	
II.1. DATA ISTRI/SUAMI	3	
II.2. DATA ANAK	4	
<b>III. HARTA KEKAYAAN</b>	5	
III.1. HARTA TIDAK BERGERAK (TANAH DAN BANGUNAN)	5	
III.2. HARTA BERGERAK LAINNYA	6	
III.2.1. ALAT TRANSPORTASI DAN MESIN LAINNYA	6	
III.2.2. PERTERNAKAN, PERIKANAN, PERKEBUNAN, PERTANIAN, KEHUTANAN, PERTAMBANGAN DAN USAHA LAINNYA	7	
III.2.3. HARTA BERGERAK LAINNYA	8	
III.3. SURAT BERHARGA	9	
III.4. UANG TUNAI, DEPOSITO, GIRO, TABUNGAN DAN SETARA KAS LAINNYA	10	
III.5. PIUTANG	11	
III.6. HUTANG	12	
<b>IV. PENGHASILAN PENYELENGGARA NEGARA</b>	13	
IV.1. PENGHASILAN DARI JABATAN (PER BULAN)	13	
IV.2. PENGHASILAN DARI KEKAYAAN YANG DIMILIKI (PER TAHUN)	13	
IV.3. PENGHASILAN DARI PROFESI/KEAHLIAN (PER TAHUN)	14	
<b>V. PENGHASILAN ISTRI/SUAMI PENYELENGGARA NEGARA</b>	15	
V.1. PENGHASILAN ISTRI/SUAMI DARI PEKERJAAN (PER BULAN)	15	
V.2. PENGHASILAN ISTRI/SUAMI DARI PEROFESI/KEAHLIAN (PER TAHUN)	15	
<b>VI. PENGELUARAN</b>	16	
<b>VII. SURAT PERNYATAAN</b>	17	
<b>VIII. SURAT KUASA MENGUMUMKAN HARTA KEKAYAAN</b>	18	
<b>IX. SURAT KUASA</b>	19	
<b>X. LAMPIRAN SURAT KUASA</b>	20	
<b>XI. SURAT KUASA PERSETUJUAN ATAS REKENING BERSAMA (JOINT ACCOUNT)</b>	21	
<b>XII. SURAT PERNYATAAN TENTANG HARTA KEKAYAAN HIBAH/WARISAN/HADIAH</b>	22	



**KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI  
REPUBLIK INDONESIA**

**FORMULIR PERUBAHAN DATA LAPORAN HARTA KEKAYAAN  
PENYELENGGARA NEGARA**

**PER :**

Tgl.

Bln.

Thn.

**Nama**

:

**Nopeg/NIP/NRP/NRK \*)**

:

**NHK**

:

**Jabatan**

:

**Unit Kerja**

:

**Lembaga**

:

\*) Coret yang tidak perlu

**I. DATA PRIBADI**  
**I.1. DATA PRIBADI**

Jenis Perubahan <sup>1)</sup>		
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 30px; margin: 0 auto;"></div>	1 Nama Lengkap :	
	2 Nomor KTP :	
	3 NPWP :	
	4 Agama :	<input type="checkbox"/> 1. Islam    2. Kristen Protestan    3. Katolik    4. Hindu    5. Budha    6. Lainnya <input type="checkbox"/>
	5 Pendidikan Tertinggi :	<input type="checkbox"/> 1. SD    2. SLTP    3. SLTA    4. SM/D3    5. S1/D4    6. S2/SP1    7. S3/SP2
	6 Status Perkawinan :	<input type="checkbox"/> 1. Kawin    2. Tidak Kawin    3. Janda/Duda
	7 Jabatan Saat ini	
	Nama Jabatan :	
	Unit Kerja :	
	Lembaga :	
Nomor/Tgl SK Pengangkatan/Pemberhentian Jabatan <sup>2)</sup> :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (tgl/bln/thn)	
Nomor / Tgl SK Pelantikan :	<input type="text"/> / <input type="text"/> / <input type="text"/> (tgl/bln/thn)	

<sup>1)</sup> Jenis Perubahan : 1. Perubahan Jabatan Karena Mutasi 2. Perubahan Jabatan Karena Promosi 3. Purnabakti 4. Perubahan Data lainnya \*) Coret yang tidak perlu

<p align="center"><b>Perubahan dibuat oleh Penyelenggara Negara :</b></p> <p>Nama : <input type="text"/></p> <p>NHK : <input type="text"/></p> <p align="center">Tanda Tangan</p> <p align="center">_____</p>	<p align="center"><b>Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN</b></p> <p>Nama : <input type="text"/></p> <p>Jabatan : <input type="text"/></p> <p>Tanggal : <input type="text"/></p> <p align="center">Tanda Tangan</p> <p align="center">_____</p>
---	---

**I. DATA PRIBADI**  
**I.1. DATA ALAMAT**

Jenis Perubahan <sup>1)</sup>																																							
<div style="border: 1px solid black; width: 40px; height: 20px; margin: 0 auto;"></div>	<p><b>1. Alamat Kantor</b></p> <p>Jalan : _____</p> <p>RT/RW : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table></p> <p>Kelurahan / Desa : _____</p> <p>Kecamatan : _____</p> <p>Kabupaten / Kota : _____</p> <p>Provinsi : _____</p> <p>Negara : _____</p> <p>Nomor Telepon : _____</p> <p>Fax : _____</p> <p>e-mail : _____</p> <p><b>2. Alamat Rumah</b></p> <p>Jalan : _____</p> <p>RT/RW : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table> - <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table></p> <p>Kelurahan / Desa : _____</p> <p>Kecamatan : _____</p> <p>Kabupaten / Kota : _____</p> <p>Provinsi : _____</p> <p>Negara : _____</p> <p>Nomor Telepon : _____</p> <p>Nomor Handphone : _____</p> <p>e-mail : _____</p> <p>Status Rumah : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 80px; height: 20px;"></td></tr></table> _____</p>																										<p>Nomor : _____</p> <p>Kode Pos : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table></p> <p>Nomor : _____</p> <p>Kode Pos : <table border="1" style="display: inline-table; border-collapse: collapse;"><tr><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td><td style="width: 20px; height: 15px;"></td></tr></table></p>												

<sup>1)</sup> Jenis Perubahan : 1. Perubahan Data LHKPN 2. Perubahan karena pindah alamat 3. Perubahan karena Mutasi/Promosi Pekerjaan  
\*) Lampirkan seluruh salinan dokumen yang mengalami perubahan

<p style="text-align: center;"><b>Perubahan dibuat oleh Penyelenggara Negara :</b></p> <p>Nama : _____</p> <p>NHK : _____</p> <p style="text-align: center;">Tanda Tangan</p> <p style="text-align: center;">_____</p>	<p style="text-align: center;"><b>Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN</b></p> <p>Nama : _____</p> <p>Jabatan : _____</p> <p>Tanggal : _____</p> <p style="text-align: center;">Tanda Tangan</p> <p style="text-align: center;">_____</p>
--	---

**II. DATA KELUARGA <sup>1)</sup>**  
**II.1. DATA ISTRI / SUAMI <sup>2)</sup>**

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Nama Istri/Suami dan Foto	Tempat / Tanggal Lahir (Tgl-Bln-Thn)	Tempat / Tanggal Nikah (Tgl-Bln-Thn)	Pekerjaan	Alamat Rumah												
1	2	3	4	5	6	7												
	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div> <p align="center">Foto 2 x 3</p> <div style="display: flex; justify-content: space-around; margin-top: 10px;"> <span><input type="checkbox"/> Pria</span> <span><input type="checkbox"/> Wanita</span> </div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 60px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td align="center">tgl</td> <td align="center">bln</td> <td align="center">thn</td> </tr> </table>				tgl	bln	thn	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; margin: 0 auto;"></div>  <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 20px; height: 15px;"></td> <td style="width: 60px; height: 15px;"></td> </tr> <tr> <td align="center">tgl</td> <td align="center">bln</td> <td align="center">thn</td> </tr> </table>				tgl	bln	thn		Jl. <input style="width: 100%;" type="text"/> RT. <input style="width: 50%;" type="text"/> RW. <input style="width: 50%;" type="text"/> Kelurahan/Desa **) <input style="width: 100%;" type="text"/> Kecamatan <input style="width: 100%;" type="text"/> Kab./Kota **) <input style="width: 100%;" type="text"/> Provinsi <input style="width: 100%;" type="text"/> Negara <input style="width: 100%;" type="text"/> Kode Pos <input style="width: 100%;" type="text"/> No. Telepon <input style="width: 100%;" type="text"/>
tgl	bln	thn																
tgl	bln	thn																

Keterangan :

\*) Lembaran ini dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

\*\*) Coret yang tidak perlu

<sup>1)</sup> Jenis Perubahan : 1. Bertambah karena menikah lagi 2. Berkurang karena cerai 3. Berkurang karena meninggal dunia

Perubahan dibuat oleh Penyelenggara Negara :

Nama : NHK : 

Tanda Tangan

\_\_\_\_\_

Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN

Nama : Jabatan : Tanggal : 

Tanda Tangan

\_\_\_\_\_



## II. DATA KELUARGA \*)

## II.2. DATA ANAK YANG MENJADI TANGGUNGAN / YANG TIDAK MENJADI TANGGUNGAN \*\*)

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Nama Anak / Jenis Kelamin / Status	Tempat / Tanggal Lahir (Tgl-Bln-Thn)	Tempat / Tanggal Nikah (Tgl-Bln-Thn)	Nama & Alamat Sekolah / Perguruan Tinggi/Pekerjaan **)	Alamat Rumah
1	2	3	4	5	6	7
	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 40px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 100px; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <p><b>Foto</b> 2 x 3</p> </div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px; margin-top: 10px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 25px; margin-top: 5px;"></div>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">tgl      thn</p>	<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 80px; margin-bottom: 10px;"></div> <div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div> <div style="border: 1px solid black; width: 20px; height: 15px;"></div> </div> <p style="text-align: center;">tgl      thn</p>	<p>Nama Sekolah / P. Tinggi/Pekerjaan :</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 60px; margin-bottom: 10px;"></div> <p>Alamat :</p> <div style="border: 1px solid black; width: 100%; height: 120px;"></div>	<p>JI <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>RT. <input style="width: 30px;" type="text"/> RW. <input style="width: 30px;" type="text"/></p> <p>Kelurahan/Desa <sup>***</sup>) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kecamatan <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kab./Kota <sup>***</sup>) <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Provinsi <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Negara <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>Kode Pos <input style="width: 100%;" type="text"/></p> <p>No. Telepon <input style="width: 100%;" type="text"/></p>

Keterangan : \*) Lembaran ini dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

\*\*) coret yang tidak perlu

<sup>1)</sup> Jenis Perubahan :

1 . Perubahan data anak

2 . Bertambah karena anak lahir

3 . Berkurang karena telah mandiri / meninggal

## Perubahan dibuat oleh Penyelenggara Negara :

Nama : NHK : 

Tanda Tangan

\_\_\_\_\_

## Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN

Nama : Jabatan : Tanggal : 

Tanda Tangan

\_\_\_\_\_

**III. HARTA KEKAYAAN**  
**III.1. HARTA TIDAK BERGERAK (TANAH DAN BANGUNAN\*)**

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Lokasi / Alamat	Luas Tanah / Luas Bangunan / No. Surat Tanah	Atas Nama / Hub. Keluarga <sup>1)</sup>	Asal Usul Kekayaan <sup>2)</sup>	Saat Transaksi / Kejadian	Nilai Perolehan	NJOP Saat Pelaporan (NJOPxLuas Tanah/Bangunan)
1		2	3	4	5	6	7	8
	<input type="checkbox"/>	Jalan <input type="text"/> RT/RW <input type="text"/> / <input type="text"/> Kelurahan / Desa <input type="text"/> Kecamatan <input type="text"/> Kab./Kota <input type="text"/> Provinsi <input type="text"/> Negara <input type="text"/> Kode Pos <input type="text"/>	Tanah <input type="text"/> (M2)  Bangunan <input type="text"/> (M2)  No. Surat Tanah <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tgl Bln Thn  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tgl Bln Thn	Rp. <input type="text"/> 0.00  Rp. <input type="text"/> 0.00	Rp. <input type="text"/> 0.00  Rp. <input type="text"/> 0.00
	<input type="checkbox"/>	Jalan <input type="text"/> RT/RW <input type="text"/> / <input type="text"/> Kelurahan / Desa <input type="text"/> Kecamatan <input type="text"/> Kab./Kota <input type="text"/> Provinsi <input type="text"/> Negara <input type="text"/> Kode Pos <input type="text"/>	Tanah <input type="text"/> (M2)  Bangunan <input type="text"/> (M2)  No. Surat Tanah <input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="checkbox"/>  <input type="checkbox"/>	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tgl Bln Thn  <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Tgl Bln Thn	Rp. <input type="text"/> 0.00  Rp. <input type="text"/> 0.00	Rp. <input type="text"/> 0.00  Rp. <input type="text"/> 0.00

**<sup>1)</sup> Jenis Perubahan :**

- Perubahan atas Data yang dilaporkan sebelumnya
- Penambahan Data baru
- Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena dijual.
- Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena dihibahkan.
- Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena diwakafkan.
- Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena masalah hukum.
- Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena bencana alam / kerusakan

**<sup>2)</sup> Asal Usul kekayaan**

- Hasil Sendiri
- Warisan
- Hibah
- Hasil Sendir dan Warisan
- Hasil Sendiri dan Hibah
- Warisan dan Hibah
- Hasil Sendiri, Warisan dan Hibah

**Keterangan :**

- \*) Lembaran dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan  
\*\*) Salinan atau foto copy surat bukti kepemilikan harus dilampirkan.  
\*\*\*) Coret yang tidak perlu

**Perubahan dibuat oleh Penyelenggara Negara :**

Nama :   
NHK :

Tanda Tangan

**Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN**

Nama :   
Jabatan :   
Tanggal :

Tanda Tangan

## III.2 HARTA BERGERAK

## III.2.1. ALAT TRANSPORTASI DAN MESIN LAINNYA \*)

Jenis Transportasi : 1. Kapal Laut 2. Pesawat 3. Mobil 4. Motor 5. Alat Transportasi Lainnya 6. Mesin Lainnya

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Jenis Transportasi	Atas Nama / Hubungan Keluarga <sup>2)</sup>	Asal Usul Kekayaan <sup>3)</sup>	No. Polisi Merk / Model / Tahun Pembuatan	Saat Transaksi / Kejadian (tgl - bln - thn)	Nilai Perolehan / Nilai Jual	Nilai Jual Saat Pelaporan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /DWT <input type="text"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /DWT <input type="text"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /DWT <input type="text"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/> 0.00	Rp. <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/> /DWT <input type="text"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>

## Keterangan :

\*) Lembaran ini dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

Lampirkan seluruh salinan dokumen yang mengalami perubahan

Coret yang tidak perlu

<sup>1)</sup> Jenis Perubahan :

1. Perubahan atas Data yang dilaporkan sebelumnya
2. Penambahan Data baru
3. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena dijual.
4. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena dihibahkan.
5. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena masalah hukum.
6. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena bencana alam / kerusuhan

<sup>2)</sup> Hub. Keluarga dg Penyelenggara Negara

1. Yang Bersangkutan
2. Isteri / Suami
3. Anak
4. Lainnya

<sup>3)</sup> Asal Usul Kekayaan :

1. Hasil Sendiri
2. Warisan
3. Hibah
4. Hasil Sendiri Dan Warisan
5. Hasil Sendiri Dan Hibah
6. Hasil Sendiri, Warisan Dan Hibah

## Perubahan Dibuat Oleh Penyelenggara Negara :

Nama :

NHK :

Tanda Tangan

## Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN

Nama :

Jabatan :

Tanggal :

Tanda Tangan

## III.2.2. PERTERNAKAN, PERIKANAN, PERKEBUNAN, PERTANIAN, KEHUTANAN, PERTAMBANGAN DAN USAHA LAINNYA \*)

Kode Jenis : 1. Perternakan (ekor) 2. Perikanan (ton/kg) 3. Perkebunan (ton/m2) 4. Pertanian (tom/m2) 5. Kehutanan (ton/m2) 6. Pertambangan (ton) 7. Usaha Lainnya

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Jenis Usaha	Nama Jenis	Status Lahan <sup>2)</sup>	Lokasi / Negara	Atas Nama / Hubungan Keluarga <sup>3)</sup>	Asal Usul Kekayaan <sup>4)</sup>	Jumlah / satuan	Saat Transaksi / Kejadian (tgl – bln – thn)	Nilai Perolehan / Nilai Jual	Nilai Saat Pelaporan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	12
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>		<input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>		<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>

Keterangan :

\*) Lembaran ini dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

Lampirkan seluruh salinan dokumen yang mengalami perubahan

Coret yang tidak perlu

<sup>1)</sup> Jenis Perubahan :

1. Perubahan atas Data yang dilaporkan sebelumnya
2. Penambahan Data baru
3. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena dijual.
4. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena dhibahkan.
5. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena diwakafkan.
6. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena masalah hukum.
7. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena bencana alam / kerusuhan

<sup>2)</sup> Status Lahan

1. Milik
2. Sewa
3. Garapan

<sup>3)</sup> Hub. Keluarga dg Penyelenggara Negara

1. Yang Bersangkutan
2. Isteri / Suami
3. Anak
4. Lainnya

<sup>4)</sup> Asal Usul Kekayaan :

1. Hasil Sendiri
2. Warisan
3. Hibah
4. Hasil Sendiri Dan Warisan
5. Hasil Sendiri Dan Hibah
6. Hasil Sendiri, Warisan Dan Hibah

Perubahan Dibuat Oleh Penyelenggara Negara :

Nama :

NHK :

Tanda Tangan

Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN

Nama :

Jabatan :

Tanggal :

Tanda Tangan

## III.2.3 HARTA BERGERAK LAINNYA \*)

Kode Jenis :

1. Logam Mulia

- 1.1. Emas Batangan
- 1.2. Emas Perhiasan
- 1.3. Platina Batangan
- 1.4. Platina Perhiasan
- 1.5. Logam Mulia Lainnya

2. Batu Mulia

- 2.1. Intan
- 2.2. Berlian
- 2.3. Batu Mulia Lainnya

3. Barang-barang Seni dan Antik

- 3.1. Barang-barang Seni
- 3.2. Barang-barang Antik

4. Benda Bergerak Lainnya

- 4.1. Perabotan Rumah Tangga
- 4.2. barang Elektronik
- 4.3. Alat Musik / Olah Raga
- 4.4. Benda Bergerak Lainnya

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Kode Jenis	Nama Harta Kekayaan	Atas Nama / Hubungan Keluarga <sup>2)</sup>	Asal Usul Kekayaan <sup>3)</sup>	Jumlah / satuan	Saat Transaksi / Kejadian (tgl - bln - thn)	Nilai Perolehan Nilai Jual	Nilai Jual Saat Pelaporan
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
								Rp.	Rp.
								Rp.	Rp.
								Rp.	Rp.

Keterangan :

\*) Lembaran ini dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

Lampirkan seluruh salinan dokumen yang mengalami perubahan

Coret yang tidak perlu

<sup>1)</sup> Jenis Perubahan :

1. Perubahan atas Data yang dilaporkan sebelumnya
2. Penambahan Data baru
3. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena dijual.
4. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena dihibahkan.
5. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena masalah hukum.
6. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena bencana alam / kerusuhan

<sup>2)</sup> Hub. Keluarga dg Penyelenggara Negara

1. Yang Bersangkutan
2. Istri / Suami
3. Anak
4. Lainnya

<sup>3)</sup> Asal Usul Kekayaan :

1. Hasil Sendiri
2. Warisan
3. Hibah
4. Hasil Sendiri Dan Warisan
5. Hasil Sendiri Dan Hibah
6. Warisan Dan Hibah
7. Hasil Sendiri, Warisan Dan Hibah

Perubahan Dibuat Oleh Penyelenggara Negara :

Nama : \_\_\_\_\_  
 NHK : \_\_\_\_\_

Tanda Tangan

Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN

Nama : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_  
 Tanggal : \_\_\_\_\_

Tanda Tangan

## III.3 SURAT BERHARGA \*)

Kode Jenis : 1. Obligasi 2. Saham 3. Surat Berharga Lainnya

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Kode Jenis	Lokasi Penyimpanan		Atas Nama / Hubungan Keluarga <sup>3)</sup>	Asal Usul Kekayaan <sup>4)</sup>	Saat Transaksi / Kejadian (tgl - bln - thn)	Jumlah Lembar / % Kepemilikan	Nama Perusahaan / Custodian	No. Kode Penempatan	Nilai perolehan / Nilai Jual <sup>5)</sup>	
			Nama Jenis	Tempat <sup>2)</sup>							Rp.	US\$
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	12
											Rp.	
											US\$	
											Rp.	
											US\$	
											Rp.	
											US\$	
											Rp.	
											US\$	

## Keterangan :

\*) Lembaran ini dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

Lampirkan seluruh salinan dokumen yang mengalami perubahan

Coret yang tidak perlu

<sup>5)</sup> Isilah Salah Satu (Rp / US\$)<sup>1)</sup> Jenis Perubahan :

1. Perubahan atas Data yang dilaporkan sebelumnya
2. Penambahan Data baru
3. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena dijual.
4. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena dihibahkan.
5. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena masalah hukum.
6. Penghapusan Data yang dilaporkan sebelumnya karena bencana alam / kerusuhan

<sup>2)</sup> Tempat Penyimpanan

1. Rumah
2. Bank / Deposit Box
3. Lainnya

<sup>3)</sup> Hub. Keluarga dg Penyelenggara Negara

1. Yang Bersangkutan
2. Isteri / Suami
3. Anak
4. Lainnya

<sup>4)</sup> Asal Usul Kekayaan :

1. Hasil Sendiri
2. Warisan
3. Hibah
4. Hasil Sendiri Dan Warisan
5. Hasil Sendiri Dan Hibah
6. Warisan Dan Hibah
7. Hasil Sendiri, Warisan Dan Hibah

## Perubahan Dibuat Oleh Penyelenggara Negara :

Nama : \_\_\_\_\_  
 NHK : \_\_\_\_\_

Tanda Tangan

## Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN

Nama : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_  
 Tanggal : \_\_\_\_\_

Tanda Tangan

## III.4 UANG TUNAI, DEPOSITO, GIRO, TABUNGAN DAN SETARA KAS LAINNYA \*)

Kode Jenis : 1. Uang Tunai 2. Deposito 3. Giro 4. Tabungan 5. Setara Kas Lainnya

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Kode Jenis	Lokasi Penyimpanan		Atas Nama / Hubungan Keluarga <sup>3)</sup>	Asal Usul Kekayaan <sup>4)</sup>	Nama Bank / Lembaga Penyimpanan	Tahun Buka / Tutup Rekening <sup>**)</sup>	Nomor Rekening	Saldo Saat Pelaporan <sup>5)</sup>	
			Negara	Tempat <sup>2)</sup>						Rp.	US\$
1	2	3	4	5	6	7	9	10	11	12	
										Rp.	
										US\$	
										Rp.	
										US\$	
										Rp.	
										US\$	
										Rp.	
										US\$	

## Keterangan :

\*) Lembaran ini dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

Lampirkan seluruh salinan dokumen yang mengalami perubahan

Coret yang tidak perlu

<sup>5)</sup> Isilah Salah Satu (Rp / US\$)<sup>1)</sup> Jenis Perubahan :

- Perubahan atas Data yang dilaporkan sebelumnya
- Pembukaan rekening baru
- Penutupan rekening atas data yg dilaporkan sebelumnya karena dikonsumsi.
- Penutupan rekening atas data yg dilaporkan sebelumnya karena dihibahkan.
- Penutupan rekening atas data yg dilaporkan sebelumnya karena masalah hukum.
- Penutupan rekening atas data yg dilaporkan sebelumnya karena bencana alam / kerusuhan

<sup>2)</sup> Tempat Penyimpanan

- Rumah
- Bank / Deposit Box

<sup>3)</sup> Hub. Keluarga dg Penyelenggara Negara

- Yang Bersangkutan
- Isteri / Suami
- Anak
- Lainnya

<sup>4)</sup> Asal Usul Kekayaan :

- Hasil Sendiri
- Warisan
- Hibah
- Hasil Sendiri Dan Warisan
- Hasil Sendiri Dan Hibah
- Warisan Dan Hibah
- Hasil Sendiri, Warisan Dan Hibah

## Perubahan Dibuat Oleh Penyelenggara Negara :

Nama : \_\_\_\_\_  
 NHK : \_\_\_\_\_

Tanda Tangan

## Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN

Nama : \_\_\_\_\_  
 Jabatan : \_\_\_\_\_  
 Tanggal : \_\_\_\_\_

Tanda Tangan

## III.5 PIUTANG \*)

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Nama Debitur	Bentuk Piutang <sup>2)</sup>	Saat Transaksi (tgl – bln – thn)	Tanggal Jatuh Tempo (tgl – bln – thn )	Bentuk Agunan Yang Dijaminkan	Nilai Piutang Pada Saat Pelaporan <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/> US\$ <input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/> US\$ <input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/> US\$ <input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/> US\$ <input type="text"/>

## Keterangan :

\*) Lembaran ini dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

Lampirkan seluruh salinan dokumen yang mengalami perubahan

Coret yang tidak perlu

**<sup>1)</sup> Jenis Perubahan**

1. Perubahan atas Data yg dilaporkan sebelumnya
2. Perubahan Piutang baru
3. Penghapusan Piutang atas Data yg dilaporkan sebelumnya karena lunas
4. Penghapusan Piutang atas Data yg dilaporkan sebelumnya karena Hukum

**<sup>2)</sup> Bentuk Piutang**

1. Uang
2. Barang
3. Usaha

**<sup>3)</sup> Isilah Salah Satu (Rp / US\$)****Perubahan Dibuat Oleh Penyelenggara Negara :**

Nama :

NHK :

Tanda Tangan

**Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN**

Nama :

Jabatan :

Tanggal :

Tanda Tangan



## III.6 HUTANG \*)

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Nama Kreditur	Bentuk Hutang <sup>2)</sup>	Saat Transaksi (tgl – bln – thn)	Tanggal Jatuh Tempo (tgl – bln – thn)	Bentuk Agunan Yang Dijaminkan / No. Kartu kredit	Nilai Hutang Pada Saat Pelaporan <sup>3)</sup>
1	2	3	4	5	6	7	8
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/> US\$ <input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/> US\$ <input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/> US\$ <input type="text"/>
	<input type="text"/>		<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		Rp. <input type="text"/> US\$ <input type="text"/>

## Keterangan :

\*) Lembaran ini dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

Lampirkan seluruh salinan dokumen yang mengalami perubahan

Coret yang tidak perlu

<sup>1)</sup> Jenis Perubahan

1. Perubahan atas Data yg dilaporkan sebelumnya
2. Perubahan Hutang baru
3. Penghapusan Hutang atas Data yg dilaporkan sebelumnya karena lunas
4. Penghapusan Hutang atas Data yg dilaporkan sebelumnya karena Hukum

<sup>2)</sup> Bentuk Hutang

1. Uang
2. Kartu kredit
3. Barang

<sup>3)</sup> Isilah Salah Satu (Rp / US\$)

## Perubahan Dibuat Oleh Penyelenggara Negara :

Nama :

NHK :

Tanda Tangan

## Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN

Nama :

Jabatan :

Tanggal :

Tanda Tangan

## IV. PENGHASILAN PENYELENGGARA NEGARA \*)

## IV.1. PENGHASILAN DARI JABATAN (PER BULAN)

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Nama Lembaga / Perusahaan	Gaji (Rp)	Tunjangan Jabatan (Rp)	Honorarium / Tunjangan Lain (Rp)	Potongan-potongan (Rp)	Penghasilan Bersih (Rp)
1	2	3	4	5	6	7	8=(4+5+6)-7
	<input type="text"/>						0.00
	<input type="text"/>						0.00

## IV.2. PENGHASILAN DARI KEKAYAAN YANG DIMILIKI (PER TAHUN)

Jenis Penghasilan : 1. Sewa 2. Bunga Bank 3. Bunga Obligasi 4. Dividen 5. Jasa Giro 6. Surat Berharga Lainnya 7. Penghasilan Lainnya 8. Penghasilan Lain-lain

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Kode Jenis Penghasilan	Nama Harta Kekayaan yang Menimbulkan Penghasilan (III.1. s/d VI)	Nama Perusahaan / Bank	Total Penghasilan Bersih <sup>2)</sup>
1	2	3	4	5	6
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			Rp. <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			Rp. <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>			Rp. <input type="text"/>

Keterangan :

\*) Lembaran dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

## 1) Jenis Perubahan

- 1 Perubahan data penghasilan yang dilaporkan sebelumnya
- 2 Penambahan penghasilan baru
- 3 Penghapusan penghasilan yang dilaporkan sebelumnya

Perubahan Dibuat Oleh Penyelenggara Negara :

Nama :

NHK :

Tanda Tangan

\_\_\_\_\_

Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN

Nama :

Jabatan :

Tanggal :

Tanda Tangan

\_\_\_\_\_

**IV.3. PENGHASILAN DARI PROFESI / KEAHLIAN (PER TAHUN) \*)**

Jenis Penghasilan<sup>1)</sup> : 1. Jasa Profesi 2. Penghasilan dari Keahlian Lainnya 3. Pensiunan dari Jabatan Lain

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Jenis Penghasilan <sup>1)</sup>	Nama Perusahaan / Badan Hukum / Perorangan**)	Total Penghasilan Bersih
1	2	3	4	5
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Rp. <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Rp. <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Rp. <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Rp. <input type="text"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		Rp. <input type="text"/>
<b>TOTAL</b>				Rp. <input type="text" value="0.00"/>

Keterangan :

\*) Lembaran dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

**1) Jenis Perubahan**

- 1 Perubahan data penghasilan dari profesi
- 2 Penambahan data penghasilan dari profesi
- 3 Penghapusan data penghasilan dari profesi

**Perubahan Dibuat Oleh Penyelenggara Negara :**

Nama :

NHK :

Tanda Tangan

**Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN**

Nama :

Jabatan :

Tanggal :

Tanda Tangan

**V. PENGHASILAN ISTRI / SUAMI PENYELENGGARA NEGARA \*)****V.1. PENGHASILAN ISTERI / SUAMI DARI JABATAN \*\*) (PER BULAN)**

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Nama Lembaga	Gaji	Tunjangan Jabatan	Honorarium / Tunjangan Lain	Potongan-potongan	Pendapatan Bersih
1	2	3	4	5	6	7	8=(4+5+6)-(7)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/> 0.00
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/> 0.00

**V.2. PENGHASILAN DARI PROFESI / KEAHLIAN (PER TAHUN)**

**Jenis Penghasilan :** 1. Jasa Profesi 2. Keahlian Lainnya 3. Pensiunan dan Jabatan Lain

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Jenis Penghasilan	Nama Perusahaan / Badan Hukum / Perorangan **)	Total Penghasilan Bersih
1	2	3	4	5
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	1 <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	2 <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	3 <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>

Keterangan :

\*) Lembaran dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

\*\*) Coret yang tidak perlu

**1) Jenis Perubahan**

1 Perubahan data penghasilan yang dilaporkan sebelumnya

2 Penambahan data baru

3 Penghapusan data penghasilan yang dilaporkan sebelumnya

**Perubahan Dibuat Oleh Penyelenggara Negara :**

Nama :

NHK :

Tanda Tangan

\_\_\_\_\_

**Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN**

Nama :

Jabatan :

Tanggal :

Tanda Tangan

\_\_\_\_\_

## VI. PENGELUARAN \*)

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Nama Pengeluaran	Jenis Pengeluaran				Pengeluaran Per Tahun <sup>2)</sup>	
1	2	3	4				5	
1	<input type="text"/>	1. Konsumsi Rumah Tangga	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	US\$. <input type="text"/>
2	<input type="text"/>	2. Transportasi	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	US\$. <input type="text"/>
3	<input type="text"/>	3. Pendidikan	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	US\$. <input type="text"/>
4	<input type="text"/>	4. Kesehatan	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	US\$. <input type="text"/>
5	<input type="text"/>	5. Rekreasi	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	US\$. <input type="text"/>
6	<input type="text"/>	6. PPh Pribadi	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	US\$. <input type="text"/>
7	<input type="text"/>	7. Pajak lainnya	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	US\$. <input type="text"/>
8	<input type="text"/>	8. Peneluaran Lainnya	1. <input type="text"/>	2. <input type="text"/>	3. <input type="text"/>	4. <input type="text"/>	Rp. <input type="text"/>	US\$. <input type="text"/>

Keterangan :

\*) Lembaran dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

<sup>1)</sup> Jenis Perubahan

1 Perubahan data pengeluaran yang dilaporkan sebelumnya

2 Penambahan data pengeluaran baru

3 Penghapusan data pengeluaran yang dilaporkan sebelumnya

<sup>2)</sup> Isilah Salah Satu (Rp / US\$)

Perubahan Dibuat Oleh Penyelenggara Negara :

Nama :

NHK :

Tanda Tangan

Diproses Oleh Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan LHKPN

Nama :

Jabatan :

Tanggal :

Tanda Tangan

## VII. SURAT PERNYATAAN \*)

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama	:	.....
Tempat/tgl lahir	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Nomor KTP/Passport	:	.....
NPWP	:	.....
Alamat	:	.....

Menyatakan bahwa :-----

1. Laporan harta kekayaan saya dan keluarga saya sebagaimana tersebut dalam Formulir Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara, saya buat dengan sesungguhnya dan sebenar-benarnya sesuai dengan kewajiban dan kesadaran saya sebagai Calon Penyelenggara Negara / Penyelenggara Negara / Mantan Penyelenggara Negara \*\*), sebagaimana diamanatkan dalam Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggaraan Negara Yang Bersih dan Bebas Dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme, Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2003 tentang Pemilihan Umum, serta Undang-Undang Nomor 32 Tahun 2004 tentang Pemerintahan Daerah.-----
2. Apabila dikemudian hari ada harta kekayaan saya dan keluarga saya yang menjadi tanggungan saya tidak saya laporkan, demi tanggung jawab moral sebagai Calon Penyelenggara Negara/Penyelenggara Negara / Mantan Penyelenggara Negara \*\*), dengan ini saya menyatakan:-----
  - a. Bersedia untuk tidak dicalonkan/ tidak dipilih atau diberhentikan sebagai Calon Penyelenggara Negara/Penyelenggara Negara\*\*).-----
  - b. Bersedia menghadapi tuntutan / gugatan hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.-----
3. Bahwa apabila dikemudian hari ada perubahan-perubahan (baik penambahan maupun pengurangan) harta kekayaan saya dan keluarga saya, maka saya wajib melaporkan perubahan tersebut sesuai dengan ketentuan hukum dan / atau peraturan lain yang berlaku di Komisi Pemberantasan Korupsi.-----

Demikian surat pernyataan ini dibuat dan ditandatangani dalam keadaan sadar, tanpa tekanan maupun paksaan dalam bentuk apapun dan oleh siapapun.-----

.....,.....20.....

Yang Menyatakan,

Materai  
Secukupnya

\*) Lembaran ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

\*\*\*) Coret yang tidak perlu

.....

## VIII. SURAT KUASA MENGUMUMKAN HARTA KEKAYAAN \*)

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama	:	.....
Tempat/tgl lahir	:	.....
Jabatan	:	.....
Nomor KTP/Passport	:	.....
NPWP	:	.....
Alamat	:	.....

(selanjutnya disebut sebagai “**Pemberi Kuasa**”).-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

**Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi (“KPK”)**, beralamat di Jl. HR Rasuna Said Kav. C-1, Jakarta Selatan 12920, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut “**Penerima Kuasa**”).-----

### K H U S U S

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa mengumumkan seluruh harta kekayaan Pemberi Kuasa yang dilaporkan kepada Penerima Kuasa dalam Berita Negara dan Tambahan Berita Negara Republik Indonesia dan/atau media lain yang ditetapkan oleh Penerima Kuasa.-----

Sehubungan dengan itu Penerima Kuasa berwenang menghadap dan/atau menghubungi Instansi-instansi Pemerintah dan atau Pejabat-pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak lain yang terkait, melaksanakan segala tindakan yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Penerima Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Apabila untuk suatu perbuatan hukum tertentu memerlukan kuasa khusus, hal ini dianggap telah tercantum di dalamnya.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani dan tidak dapat dicabut kembali dengan alasan apapun termasuk sebab-sebab yang diatur dalam Pasal 1813, Pasal 1814, Pasal 1815 dan Pasal 1816 Kitab Undang-undang Hukum Perdata, kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau berada di bawah pengampuan atau telah mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Penerima Kuasa.-----

.....,.....20.....

Pemberi Kuasa,

Materai  
Secukupnya

\*) Lembaran ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan

Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

\*\*) Coret yang tidak perlu

.....

## IX. SURAT KUASA \*)

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama : .....  
 Tempat/tgl lahir : .....  
 Pekerjaan : .....  
 Nomor KTP/Passport : .....  
 NPWP : .....  
 Alamat : .....

(selanjutnya disebut sebagai “**Pemberi Kuasa**”).-----

Dengan ini memberi kuasa dengan hak substitusi kepada:-----

**Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi (“KPK”)**, beralamat di Jl. HR Rasuna Said Kav. C-1, Jakarta Selatan 12920, Indonesia, yang bertindak baik secara bersama-sama maupun sendiri-sendiri (selanjutnya disebut “**Penerima Kuasa**”).-----

## ----- K H U S U S -----

Untuk dan atas nama Pemberi Kuasa :-----

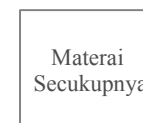
- a. Mengetahui, memperoleh, memeriksa, dan mengklarifikasi, termasuk namun tidak terbatas pada :-----  
 keberadaan dan kebenaran data keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada :-----
- lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - lembaga/pihak/profesi yang terkait dengan efek; instansi pemerintah;
  - badan usaha dan/atau perusahaan
- b. Mengetahui dan mendapatkan laporan setiap akhir tahun, termasuk namun tidak terbatas pada :-----  
 data keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada :-----
- lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - lembaga/pihak/profesi yang terkait dengan efek; instansi pemerintah;
  - badan usaha dan/atau perusahaan

Sehubungan dengan itu Penerima Kuasa berwenang menghadap kepada semua lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank dan/atau pejabat-pejabat yang berwenang maupun pihak-pihak lain yang terkait untuk mendapatkan keterangan-keterangan, dokumen-dokumen dan/atau laporan setiap akhir tahun (baik asli maupun fotokopi) Pemberi Kuasa, melakukan segala tindakan hukum yang dianggap perlu dan penting serta berguna bagi Penerima Kuasa sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Apabila untuk perbuatan hukum tertentu memerlukan kuasa khusus, hal ini dianggap telah tercakup di dalamnya.-----

Surat Kuasa ini berlaku sejak ditandatangani dan tidak dapat dicabut kembali dengan alasan apapun termasuk sebab-sebab yang diatur dalam Pasal 1813, Pasal 1814, Pasal 1815 dan Pasal 1816 Kitab Undang-undang Hukum Perdata, kecuali apabila Pemberi Kuasa meninggal dunia atau berada di bawah pengampuan atau telah mendapatkan persetujuan tertulis terlebih dahulu dari Penerima Kuasa.-----

.....,20.....

Pemberi Kuasa,



- \*) Lembaran ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
 Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah  
 \*\*) Coret yang tidak perlu





## X. LAMPIRAN SURAT KUASA \*)

No.	NAMA BANK / LEMBAGA NON BANK / LAIN-LAIN	NO REKENING / NO SAHAM / NO POLIS ASURANSI / LAIN-LAIN	KETERANGAN
1	2	3	4

Surat kuasa ini dibuat dengan sebenar-benarnya dan merupakan bagian tak terpisahkan dengan Surat Kuasa tertanggal :.....

....., .....200.....

Pemberi Kuasa,

Materai  
Secukupnya

.....

\*) Form Lampiran Surat kuasa dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

## XI. SURAT PERSETUJUAN ATAS REKENING BERSAMA (JOINT ACCOUNT) \*)

Yang bertanda-tangan di bawah ini :-----

Nama **)	:	.....
Tempat/tgl lahir	:	.....
Pekerjaan	:	.....
Nomor KTP/Passport	:	.....
NPWP	:	.....
Alamat	:	.....

Menyatakan bahwa :-----

Saya menyetujui Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) untuk :-----

- a. Mengetahui, memperoleh, memeriksa, dan mengklarifikasi, termasuk namun tidak terbatas pada :-----  
keberadaan dan kebenaran data keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada :-----
- lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - lembaga/pihak/profesi yang terkait dengan efek; instansi pemerintah;
  - badan usaha dan/atau perusahaan
- b. Mengetahui dan mendapatkan laporan setiap akhir tahun, termasuk namun tidak terbatas pada :-----  
data keuangan Pemberi Kuasa yang berada pada :-----
- lembaga keuangan bank maupun lembaga keuangan non bank;
  - lembaga/pihak/profesi yang terkait dengan efek; instansi pemerintah;
  - badan usaha dan/atau perusahaan

yang dibuat atas nama bersama dengan Calon Penyelenggara Negara/Penyelenggara Negara/Mantan Penyelenggara Negara \*\*\*) yang bernama : -----

..... \*\*\*)-----

Demikian persetujuan ini dibuat dengan sebenar-benarnya tanpa ada paksaan dari siapapun.-----

.....,.....20.....

Yang memberikan persetujuan,

\*) Surat persetujuan ini dapat diperbanyak sesuai kebutuhan  
Redaksi surat kuasa ini tidak dapat diubah

\*\*) Diisi oleh pihak yang memiliki rekening bersama dengan Penyelenggara Negara

\*\*\*) Coret yang tidak perlu

\*\*\*\*) Nama Penyelenggara Negara

Materai  
Secukupnya

**XII. SURAT PERNYATAAN TENTANG HARTA KEKAYAAN HIBAH/WARISAN/HADIAH \*)**

Nama

Jabatan / Lembaga

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa atas harta kekayaan yang saya terima / berikan berupa hibah / warisan / hadiah \*) adalah sebagai berikut

No.	Jenis Perubahan <sup>1)</sup>	Jenis dan Jumlah Harta Kekayaan	Nilai Perolehan (Rp.)	Pemberi / Penerima - Hibah / Warisan / Hadiah *)				
				Nama	Alamat Pada Waktu itu	Hubungan Dg Penyelenggara Negara	Tgl-Bln-Thn	Keterangan / Penjelasan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	
	<input type="text"/>					<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Demikian pernyataan ini saya buat dengan sebenar benarnya dan saya bertanggung jawab atas segala konsekuensi hukum

## Keterangan

\*) Coret yang tidak perlu

\*\*) Lampirkan dokumen pendukung

\*\*\*) Lampiran ini dapat diperbanyak sesuai dengan kebutuhan

<sup>1)</sup> Jenis Perubahan

- 1 Perubahan surat pernyataan tentang Hibah/Warisan/Hadiah
- 2 Penambahan surat pernyataan tentang Hibah/Warisan/Hadiah
- 3 Pengurangan surat pernyataan tentang Hibah/Warisan/Hadiah
- 4 Penghapusan surat pernyataan tentang Hibah/Warisan/Hadiah

<sup>2)</sup> Hubungan dengan Penyelenggara Negara

1. Orang Tua / Mertua
2. Sdr Kandung atau Sdr Isteri / Suami
3. Anak kandung
4. Orang Lain

Yang Menyatakan,

Materai  
Secukupnya

Nama Jelas :