



KEMENTERIAN KESEHATAN RI

INSPEKTORAT JENDERAL

Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling No. 4 - 9 Kuningan - Jakarta Selatan 12950
Telp. 021 - 5201590 (Hunting) - Pes. 3100, 3102, 3104 Fax. 021 - 5201589/5223011

Nomor : PS.01.05/I.4/895/2013
Hal : Himbauan Terkait Gratifikasi
Lampiran : Satu berkas

12 Februari 2013

Yang terhormat,
Para Pejabat Eselon I di lingkungan Kementerian Kesehatan RI
di
Jakarta

Terlampir bersama ini kami sampaikan surat Komisi Pemberantasan Korupsi Republik Indonesia nomor B.143/01-13/01/2013 tanggal 21 Januari 2013 perihal Himbauan Terkait Gratifikasi. Mohon agar dapat dipedomani.

Perlu kami informasikan bahwa hal-hal yang terkait dengan gratifikasi dapat dilaporkan kepada Unit Pengendalian Gratifikasi (UPG) Inspektorat Jenderal Kementerian Kesehatan RI, Ruang 304 Gedung Prof. Dr. Adhiyatma Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling No. 4-9 Kuningan Jakarta Selatan Telp. 021-5201590 ext. 3100 Fax. 021-5201589.

Demikian, atas perhatiannya diucapkan terimakasih.

Inspektur Jenderal,



Yudhi Prayudha Ishak Djuarsa
NIP. 19541001 198311 1 001

Tembusan:
Menteri Kesehatan RI



**KOMISI PEMBERANTASAN KORUPSI
REPUBLIK INDONESIA**

Nomor : B. 143 /01-13/01/2013
Sifat : Biasa
Lampiran : -
Hal : Himbauan Terkait Gratifikasi

21 Januari 2013

Kepada Yth.:

1. Para Ketua/Pimpinan Lembaga Tinggi Negara
2. Para Menteri Kabinet Indonesia Bersatu II
3. Para Ketua Komisi
4. Jaksa Agung RI
5. Kepala Kepolisian RI
6. Panglima TNI
7. Para Kepala Lembaga Pemerintah Non Kementerian
8. Para Gubernur/Bupati/Walikota
9. Para Ketua DPRD Provinsi/Kabupaten/Kota
10. Para Direksi BUMN/BUMD
11. Para Ketua Umum Partai Politik
12. Para Pimpinan dari sektor swasta
13. Para Pimpinan Organisasi Kemasyarakatan
14. Para Pimpinan Media Massa
15. Para Pimpinan Perguruan Tinggi
16. Para Pimpinan Lembaga Swadaya Masyarakat.

Dalam rangka upaya pencegahan tindak pidana korupsi, Pimpinan Komisi Pemberantasan Korupsi menghimbau kepada Saudara dan mohon agar Saudara dapat meneruskan himbauan ini kepada pejabat dan pegawai di lingkungan kerja masing-masing untuk:

- 1) Tidak menerima/memberikan gratifikasi yang berhubungan dengan jabatannya dan berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya sesuai pasal 12 B ayat (1) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi, seperti:
 - a. uang/barang/fasilitas lainnya dalam rangka mempengaruhi kebijakan/keputusan/perlakuan pemangku kewenangan;
 - b. uang/barang/fasilitas lainnya berapapun nilainya dalam setiap pelayanan terkait dengan tugas, wewenang atau tanggung jawabnya;
 - c. uang/barang/fasilitas lainnya bagi pegawai/pengawas/tamu selama kunjungan dinas; dan
 - d. uang/barang/fasilitas lainnya dalam proses penerimaan/promosi/mutasi pejabat/pegawai.
- 2) Membangun tata kelola pemerintahan dan korporasi yang baik (*Good Government Governance* dan *Good Corporate Governance*) dengan membuat aturan kode etik dan aturan perilaku, aturan pengendalian gratifikasi dan aturan terkait lainnya serta membangun lingkungan anti suap dan fungsi pelaksana pengendalian gratifikasi di instansi masing-masing.
- 3) Melaporkan setiap penerimaan gratifikasi yang berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya kepada KPK paling lambat 30 (tiga puluh) hari kerja terhitung sejak tanggal gratifikasi tersebut diterima.

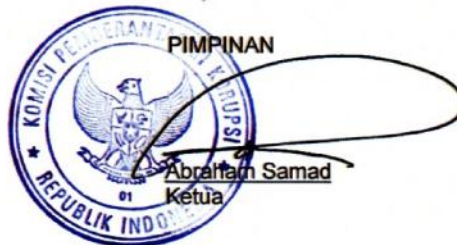
Bagi pegawai negeri atau penyelenggara negara yang tidak melaporkan penerimaan gratifikasi yang berhubungan dengan jabatannya dan berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya, dapat diancam dengan pidana penjara seumur hidup atau pidana penjara paling singkat 4 (empat) tahun dan paling lama 20 (dua puluh) tahun, dan pidana denda paling sedikit Rp200.000.000,00 (dua ratus juta rupiah) dan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (satu miliar rupiah) sesuai pasal

12 B ayat (2) Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-undang Nomor 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.

Adapun gratifikasi yang tidak perlu dilaporkan adalah gratifikasi dalam hal:

- a. diperoleh dari hadiah langsung/undian, diskon/rabat, *voucher*, *point rewards*, atau souvenir yang berlaku secara umum dan tidak terkait dengan kedinasan;
 - b. diperoleh karena prestasi akademis atau non akademis (kejuaraan/perlombaan/kompetisi) dengan biaya sendiri dan tidak terkait dengan kedinasan;
 - c. diperoleh dari keuntungan/bunga dari penempatan dana, investasi atau kepemilikan saham pribadi yang berlaku secara umum dan tidak terkait dengan kedinasan;
 - d. diperoleh dari kompensasi atas profesi di luar kedinasan, yang tidak terkait dengan tupoksi dari pegawai negeri atau penyelenggara negara, tidak melanggar konflik kepentingan dan kode etik pegawai, dan dengan ijin tertulis dari atasan langsung;
 - e. diperoleh dari hubungan keluarga sedarah dalam garis keturunan lurus dua derajat atau dalam garis keturunan ke samping satu derajat sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan penerima gratifikasi;
 - f. diperoleh dari hubungan keluarga semenda dalam garis keturunan lurus satu derajat atau dalam garis keturunan ke samping satu derajat sepanjang tidak mempunyai konflik kepentingan dengan penerima gratifikasi;
 - g. diperoleh dari pihak yang mempunyai hubungan keluarga sebagaimana pada huruf f dan g terkait dengan hadiah perkawinan, khitanan anak, ulang tahun, kegiatan keagamaan/adat/tradisi dan bukan dari pihak-pihak yang mempunyai konflik kepentingan dengan penerima gratifikasi;
 - h. diperoleh dari pihak lain terkait dengan musibah atau bencana, dan bukan dari pihak-pihak yang mempunyai konflik kepentingan dengan penerima gratifikasi;
 - i. diperoleh dari kegiatan resmi kedinasan seperti rapat, seminar, workshop, konferensi, pelatihan, atau kegiatan lain sejenis yang berlaku secara umum berupa *seminar kits*, sertifikat dan plakat/cinderamata; dan
 - j. diperoleh dari acara resmi kedinasan dalam bentuk hidangan/sajian/jamuan berupa makanan dan minuman yang berlaku umum.
- 4) Melaporkan ke instansi masing-masing atas penerimaan gratifikasi dalam kedinasan dan/atau penerimaan gratifikasi yang diterima berbentuk barang yang mudah busuk atau rusak, seperti bingkisan makanan dan buah.
Yang dimaksud dengan gratifikasi dalam kedinasan adalah hadiah/fasilitas resmi dari penyelenggara kegiatan yang diberikan kepada wakil-wakil resmi suatu instansi dalam suatu kegiatan tertentu, sebagai penghargaan atas keikutsertaan atau kontribusinya dalam kegiatan tersebut, seperti honorarium pembicara dan penerimaan biaya perjalanan dinas oleh pihak penyelenggara kegiatan.

Untuk informasi lebih lanjut terkait gratifikasi dapat diakses melalui www.kpk.go.id/gratifikasi.
Demikian untuk menjadi perhatian dan atas kerja sama yang baik diucapkan terima kasih.



Tembusan Yth:
- Presiden RI



KEMENTERIAN KESEHATAN RI

INSPEKTORAT JENDERAL

Jl. H.R. Rasuna Said Blok X-5 Kavling No. 4 - 9 Kuningan - Jakarta Selatan 12950
Telp. 021 - 5201590 (Hunting) - Pes. 3100, 3102, 3104 Fax. 021 - 5201589/ 5223011

Nomor : HK.05.01/I.4/622/2013
Lampiran : satu berkas
Perihal : Penyampaian Laporan Harta Kekayaan
Penyelenggara Negara (LHKPN)

1 Februari 2013

Yang terhormat,
Pimpinan Unit Eselon II dan Kepala Satker
di lingkungan Kementerian Kesehatan RI
(Daftar Terlampir)

Dalam rangka pembangunan Zona Integritas Kementerian Kesehatan Menuju Wilayah Bebas Korupsi dan sesuai dengan Instruksi Presiden Nomor 5 Tahun 2004 tentang Percepatan Pemberantasan Korupsi, yang pada diktum pertama menyebutkan bahwa seluruh Penyelenggara Negara sebagaimana dimaksud dalam UU No. 28 Tahun 1999 untuk menyampaikan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN) kepada KPK, maka bersama ini disampaikan data lapor LHKPN dari KPK per 31 Desember 2012 di Unit Kerja Saudara sebagaimana terlampir.

Sehubungan dengan hal tersebut, bersama ini dimohon bantuan Saudara untuk membuat updating data wajib lapor tahun 2013 yang meliputi seluruh pejabat eselon I, II, kepala satuan kerja, PPK, pejabat pengelola keuangan : bendahara, pejabat pengelola SPM, panitia pengadaan barang jasa, (terlampir data tahun 2012).

Selanjutnya data koreksi/updating data sebagaimana yang dimaksud di atas disampaikan ke Sekretariat Inspektorat Jenderal Kemenkes dan *softcopy* disampaikan melalui e-mail: tuitjen.kemkes@yahoo.co.id dengan subyek LHKPN.

Bagi wajib lapor yang belum menyampaikan LHKPN agar segera menyampaikan:

1. Kepada Direktorat Pendaftaran dan Pemeriksaan Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara, Jl. HR Rasuna Said Kav C-1 Jakarta 12920, dengan Sdr. Wuri/Rikhi Sulaiman telp. 021-255578300 Ext. 8225 atau Faksimili 021-52921230 dengan fotocopy bukti lapor dari KPK disampaikan kepada Sekretariat Itjen Kemenkes cq. Unit Utama terkait.
2. Sekretariat Inspektorat Jenderal Kementerian Kesehatan, Jl. HR Rasuna Said Blok X5 Kav. No.4-9, Kuningan Jakarta Selatan 12950 gedung Adhyatma lantai 3 Ruang 304, telp 021- 5201590 Ext. 3100, Faksimili 021-5201589 melalui Sdri. drg. Tini Firdausi atau Sari Febriliani, S.Farm, Apt

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Sekretaris



drg. S.R. Mustikowati, M.Kes
NIP.195607281984032001

Tembusan :

1. Inspektur Jenderal Kemenkes RI
2. Para Pejabat Eselon I Kemenkes RI